



A tutti gli esperti iscritti all'elenco fornitori di Venetian Cluster

Oggetto: SELEZIONE DI COLLABORAZIONE N. 16/2025 - PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE AD UN ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO BLUE RECHARGE ITHR0200450 CUP H79I23001220007, (Interreg VI-A) Italy- Croatia

Venetian Cluster Srl, società a responsabilità limitata, P.IVA/C.F. 03904910241, con sede legale in Sestiere Castello 5312, Venezia (VE) CAP 30122,

PREMESSO CHE

Possiede una banca dati in cui sono iscritti fornitori tramite procedura di manifestazione di interesse, accessibile attraverso il sito web di Venetian Cluster Srl;

Il Regolamento per il conferimento d'incarichi ad esperti esterni all'amministrazione, approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione del 06/05/2024, consente l'utilizzo della suddetta lista per individuare i candidati da invitare alla procedura comparativa;

A seguito della necessità di rivolgersi ad esperti per la realizzazione del progetto Blue credits for water aquifers recharge and Sustainability con acronimo BLUE RECHARGE ITHR0200450 CUP H79I23001220007: ha disposto l'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione ad un esperto tramite l'utilizzo della banca dati sopra menzionata;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione comparativa, per titoli ed eventuali colloqui, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione nell'ambito del progetto BLUE RECHARGE, finanziato dal programma (Interreg VI-A) Italy-Croatia.

Premessa

Il progetto BLUE RECHARGE mira ad affrontare queste sfide in Croazia e in Italia promuovendo una gestione sostenibile delle acque sotterranee. Si concentra sul mantenimento di una buona qualità e quantità delle acque sotterranee, sul miglioramento dei tassi di ricarica delle falde acquifere e sulla promozione della collaborazione tra autorità pubbliche, istituti di ricerca e aziende private. Il progetto introdurrà un sistema di incentivi denominato Blue Credits per sostenere le azioni di ricarica delle falde acquifere, creando un mercato per l'acquisto e la vendita di crediti. Inoltre, il progetto svilupperà un sistema integrato di conoscenze per identificare le aree di ricarica delle falde acquifere e le loro vulnerabilità, sensibilizzare gli utenti delle risorse idriche e dimostrare la fattibilità di soluzioni tecniche come la ricarica controllata delle falde acquifere. In definitiva, il progetto mira a fornire linee guida per l'attuazione di politiche relative alle risorse idriche sotterranee in Croazia e in Italia, garantendo la sostenibilità a lungo termine della gestione delle acque sotterranee.



Nell'ambito delle attività progettuali Venetian Cluster si occupa di:

- Coordinare le attività di comunicazione e disseminazione, al fine di garantire la massima visibilità delle attività del progetto;
- Gestire le attività progettuali e la rendicontazione e certificazione delle spese del progetto;
- Partecipare alle riunioni di progetto, sia tecniche e di coordinamento, che alla conferenza iniziale e finale, agli eventi informativi, ove richiesto e necessario, nonché alle altre riunioni di coordinamento richieste dalla Commissione Europea quale attività di raccordo.

1. Oggetto

Il progetto BLUE RECHARGE intende esplorare la replicabilità del meccanismo di crediti blu sviluppato e testato. A tal fine, è necessario individuare le giuste azioni per coinvolgere la società civile e formare i tecnici. Pertanto, è necessario implementare attività orientate a proporre la soluzione tecnica di crediti blu nell'intento di invertire le attuali tendenze di sfruttamento eccessivo delle falde acquifere e di riequilibrare e promuovere l'uso sostenibile delle risorse. Le attività dovranno sensibilizzare sull'adozione di meccanismi efficaci, funzionali e partecipativi, coinvolgendo enti privati e pubblici.

In questo contesto, Venetian Cluster, in quanto partner del progetto BLUE RECHARGE, intende individuare un subcontraente che possa coordinare e svolgere le attività in calce descritte:

- **(WP3) Nell'ambito dell'attività A3.2 *Definition of the guidelines for replicability at EU level*, il cui obiettivo è l'identificazione di linee guida per replicare l'esperienza positiva del sistema BLUE RECHARGE anche in altri paesi dell'UE, le attività includono:**
 1. Campagna di comunicazione per la replicabilità: la campagna sensibilizzerà sul potenziale della replicabilità, in particolare attraverso
 - Ideazione e gestione di una campagna online di rilevanza internazionale con newsletter dedicate e posts per social media (1 newsletter al mese e 1 post a settimana);
 - Organizzazione di n.1 workshop/corso online di carattere internazionale, inclusa gestione segreteria, inviti partecipanti e relatori, moderazione, ecc. volto a formare i responsabili politici e coinvolgere le parti interessate per presentare loro la soluzione di Blue Stewardship sviluppata, con l'obiettivo di aumentare la consapevolezza su questa soluzione come proposta per affrontare il cambiamento climatico e per essere replicata in altri paesi. (Segreteria organizzativa e coordinamento evento online e declinazione materiale grafico)
 - Report descrittivo di tutte le attività svolte durante la campagna dal titolo D3.2.2. *Communication campaign for replicability*, secondo templates di Programma.

Obiettivo: la sensibilizzazione sulla necessità e l'adozione di servizi ecosistemici efficaci, funzionali e partecipativi per la protezione e la ricarica delle acque sotterranee e di altre risorse idriche, oltre ad un maggiore interesse per l'adozione dei servizi ecosistemici Blue Credits tra gli stakeholder internazionali.

Gruppo Target: il pubblico target è costituito dai responsabili delle politiche pubbliche e dai decisori politici, dalle autorità pubbliche locali e regionali, dalle aziende pubbliche e/o private di gestione delle risorse idriche, dalle ONG e dal grande pubblico.



➤ **(WP3) Nell'ambito dell'attività A3.4 Consensus building and civil society engagement per il quale si intendono organizzare attività e laboratori per coinvolgere le comunità locali.**

- Organizzazione di un laboratorio online per lavorare a livello di gestione e comportamento in relazione alle risorse idriche, che includa attori locali e non (Segreteria organizzativa e coordinamento, con sviluppo materiale grafici;
- Produzione di materiale di presentazione da utilizzare durante il laboratorio, che aumenti la resilienza del laboratorio (es. PPT, Slido, Canva, brochures, infographics, ecc)

Raccolta feedback dei partecipanti (per es. con *satisfaction survey*, (Sviluppo questionario, google form per raccolta dati simili)

- Produzione di un report che descriva i risultati del laboratorio dal titolo D3.4.1 *“Popular BLUE RECHARGE proposal”: results of consensus building laboratories (Presentation material)*

Obiettivo: garantire una risposta valida al successo del modello sviluppato, sensibilizzare sul risparmio idrico e integrare un numero sempre maggiore di stakeholder diversi (privati e pubblici) nel mercato dei crediti blu.

Gruppo Target: aziende private e stakeholder pubblici

Per le attività A3.2 e A3.4 di cui sopra, l'obiettivo è di coinvolgere attraverso il web ed in persona almeno 16.500 persone tra cui concretamente 2 autorità locali o regionali (da tenere a mente: a livello di consorzio il target è di 100.000 di cui 10 autorità locali e pubbliche)

➤ **Nell'ambito dell'attività di comunicazione come task trasversale a tutti i pacchetti di lavoro:**

- Gestione e coordinamento della pagina LinkedIn di progetto, inclusa l'identificazione degli attori rappresentativi degli stakeholders e dei target groups e l'elaborazione ed esecuzione di una strategia e campagna di coinvolgimento (anche attraverso sponsorizzate)
Sviluppo di un piano periodico con definizione della strategia e lanci periodici;
- Identificazione, ideazione, coordinamento e produzione di contenuti interessanti per gli stakeholders e target groups (attraverso video sulle attività di progetto, video sui progetti pilota, infografiche, visualizzazione dei dati, quiz, sondaggi e altre attività coinvolgenti, incluse produzioni di contenuti specifici in occasione di celebrazioni di giornate tematiche internazionali, ecc finalizzate alla awareness, engagement e lead generation
- Produzione e pubblicazione di contenuti in termini di articoli online, strumenti interattivi e approfondimenti tematici in coordinamento con il web administrator (che gestisce il sito web di progetto) per creare sinergia tra SM e sito web per indurre i Target Groups e le parti interessate a visitare la pagina web del progetto annunciata tramite SM.

RISULTATO TARGET: specifici KPIs (key performance indicator) sono indicati nelle tabelle in calce:

AWARENESS		
(misurata tramite copertura, impression, nuovi follower, visualizzazioni)		
INDICATORE	KPI SEMESTRALE	NOTE
Copertura Totale dei posts (reach)	+80 – 130 % su base annua	Obiettivo realistico con campagne di visibilità attive
Impressioni Totali	+100 – 160%	Aumentano più rapidamente grazie alle sponsorizzate



Nuovi follower /Page Likes	+40 – 80%	Valori sopra il 10% mensile indicano forte engagement.
CTR medio dei post sponsorizzati	Mantenimento sopra il 2,5%	Sotto l'1,5% serve rivedere creatività o target.

ENGAGEMENT		
(misurato da interazioni, commenti, condivisioni, salvataggi, tasso di engagement)		
INDICATORE	KPI SEMESTRALE	NOTE
Tasso di engagement medio (ER)	+2–3 punti % a semestre	Obiettivo: portarlo stabilmente tra 3–4% su LINKEDIN
Totale interazioni (like, commenti, condivisioni)	+100 – 130%	Aumenta con storytelling e contenuti video brevi.
Commenti/condivisioni per post	+80%	KPI qualitativo utile per valutare l'interesse reale.
Durata media visualizzazione video	+130%	Migliorabile con contenuti più brevi e sottotitolati

LEAD GENERATION		
(misurata da click ai link, iscrizioni, contatti, form compilati)		
INDICATORE	KPI SEMESTRALE	NOTE
Click sui link / CTA (CTR organico)	+60–100%	Con campagne di traffico mirate, CTR >2% è buono.
Iscrizioni alla newsletter / form compilati	+130 – 180%	Crescita sostenuta se abbinata a “call to join” o eventi.
Conversion Rate (da click a lead)	Mantenimento >3%	Dipende da chiarezza della landing e messaggio.
Costo per lead (CPL)	Stabilizzazione sotto 1,50 €	Da ottimizzare con target lookalike o retargeting

TARGET SINTETICO DI CRESCITA SEMESTRALE COMPLESSIVA		
Area	Crescita prevista (semestrale)	Obiettivo qualitativo
Awareness	+100%	Aumentare la visibilità e notorietà della pagina/progetto
Engagement	+110%	Costruire una community attiva e partecipativa
Lead Generation	+130%	Trasformare l'interesse in azioni concrete (iscrizioni, contatti, eventi)

Per la corretta realizzazione delle suddette attività è richiesta la partecipazione a incontri di coordinamento con Venetian Cluster Srl e con il gruppo di lavoro a cui è affidata la realizzazione del progetto.

2. Compenso della prestazione

La società Venetian Cluster Srl stabilisce come compenso per le prestazioni oggetto dell'incarico di collaborazione e descritte al precedente articolo 1, un ammontare pari a Euro 60.500,00 (esclusa IVA e oneri).



3. Durata

L'incarico di cui al presente avviso avrà decorrenza dalla firma del contratto e durata fino al 31/07/2026 con possibilità di proroga scritta ove vi sia un motivato interesse.

4. Requisiti generali di ammissione

PROFESSIONISTI	AZIENDE
Cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;	Azienda, regolarmente registrata e attiva, avente sede legale e operativa nel territorio dello Stato, ovvero in uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
Pieno godimento dei diritti civili e politici. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere inoltre il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;	Non trovarsi in stato di liquidazione volontaria, fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo senza continuità aziendale, altra procedura concorsuale.
Non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.	Non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego).	-
Non trovarsi in situazioni di inconferibilità / incompatibilità di cui all'art 21 del D. lgs 39/2013 ai fini dell'applicazione dei divieti di cui all'art 53, comma 16ter del D. lgs 165/2001.	-
Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Venetian Cluster.	Non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse con Venetian Cluster.

5. Presentazione delle domande di partecipazione

I soggetti che intendono presentarsi nell'ambito della presente selezione dovranno inviare a mezzo di **posta elettronica**, pena l'esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio delle **ore 18:00 del giorno 20/01/2025** la seguente documentazione in formato .pdf:

- Preventivo contenente le informazioni del progetto (acronimo, ID e CUP se presente);
- Curriculum Vitae del professionista (possibilmente formato Europass) o dell'azienda aggiornato rispetto a quello presente in banca dati;
- Documento d'identità in corso di validità del professionista/Rappresentante Legale firmatario;
- In caso di azienda, fornire la Visura Camerale in corso di validità.



I documenti presentati potranno essere in lingua italiana o inglese. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, e l'oggetto della mail deve fare chiaro riferimento all'oggetto della presente selezione.

Non saranno ammesse domande:

- consegnate manualmente o inviate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- consegnate oltre i termini previsti dal presente avviso, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte dell'ente;
- prive della sottoscrizione.

L'invio dovrà avvenire mediante Mail inviata da casella di posta elettronica, all'indirizzo PEC di Venetian Cluster Srl: venetianhc@legalmail.it

6. Modalità e criteri di selezione

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme alla presente selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature saranno effettuati da Venetian Cluster srl attraverso una Commissione di valutazione interna.

7. Comunicazioni ed esito

Le eventuali convocazioni per il colloquio saranno effettuate con un preavviso minimo di 5 giorni, tramite e-mail. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

Al termine della procedura il presente avviso verrà pubblicato sul sito web di Venetian Cluster assieme all'esito della selezione. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Venetian Cluster si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

8. Attivazione del rapporto

Venetian Cluster provvederà alla predisposizione e stipula del contratto di collaborazione con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso e confermato dal preventivo fornito dal vincitore. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo Venetian Cluster nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico Venetian Cluster potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'affidamento dell'incarico è sottoposto alla normativa vigente in tema di trasparenza.



9. Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da Venetian Cluster è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli uffici della società da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è Venetian Cluster nella persona del legale rappresentante pro tempore.

La graduatoria sarà pubblicata secondo la normativa vigente. Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da Venetian Cluster, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso pubblico è il Dott. Sergio Calò. Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@venetiancluster.eu, entro e non oltre le ore 12.00 del 09/01/2026.

Venezia, 17/12/2025